

Приказ МВД РФ от 19 апреля 2010 г. N 293
"Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о
фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений"

С изменениями и дополнениями от:

См. [справку](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"* - приказываю:

1. Утвердить:

[Приказом](#) МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в подпункт 1.1 внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1.1. Порядок уведомления сотрудником органа внутренних дел, федеральным государственным гражданским служащим системы МВД России представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение N 1](#)).

[Приказом](#) МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в подпункт 1.2 внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1.2. Примерный образец уведомления сотрудником органа внутренних дел, федеральным государственным гражданским служащим системы МВД России представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение N 2](#)).

1.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение N 3](#)).

[Приказом](#) МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 2 внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Руководителям подразделений центрального аппарата МВД России, начальникам территориальных органов МВД России, управлений материально-технического снабжения, научных, образовательных и медицинских организаций, баз (складов) хранения ресурсов МВД России, обеспечить ознакомление сотрудников органов внутренних дел, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной службы в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, с настоящим приказом и выполнение его требований.

[Приказом](#) МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 в пункт 3 внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июля 2010 г.
Регистрационный N 17676

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в наименование внесены изменения
См. текст наименования в предыдущей редакции

**Приложение N 1
к приказу МВД РФ
от 19 апреля 2010 г. N 293**

**Порядок
уведомления сотрудником органа внутренних дел, федеральным
государственным гражданским служащим системы МВД России
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений*(1)**

С изменениями и дополнениями от:

I. Общие положения

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 1 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает единые в системе МВД России правила уведомления сотрудником органа внутренних дел*(2), федеральным государственным гражданским служащим*(3) системы МВД России Министра внутренних дел Российской Федерации*(4), первого заместителя Министра, заместителей Министра, руководителей подразделений центрального аппарата МВД России, начальников территориальных органов МВД России, управлений материально-технического снабжения, научных, образовательных и медицинских организаций, баз (складов) хранения ресурсов МВД России либо лиц, исполняющих их обязанности (далее - представитель нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 2 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам, гражданским служащим, работникам организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МВД России*(6), в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонение к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица возлагается на всех сотрудников и гражданских служащих системы МВД России.

II. Порядок подачи уведомления

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи специального документа*(5), выполненного в произвольной форме либо в соответствии с примерным образцом ([приложение N 2](#)).

4. В уведомлении указываются сведения об обратившемся лице, источнике поступления обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению и иные данные в соответствии с [приложением N 3](#).

[Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 5 внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, специального звания либо классного чина и должности.

Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

6. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

[Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 в пункт 7 внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Уведомление подается непосредственно представителю нанимателя (работодателя) в ходе личного приема.

[Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 8 внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8. В исключительных случаях, при нахождении сотрудника, гражданского служащего системы МВД России не при исполнении служебных обязанностей или вне пределов места службы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты МВД России, его территориальных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*(7).

[Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 9 внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Сотрудник, гражданский служащий системы МВД России вправе уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя).

III. Сроки подачи уведомления

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 10 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

10. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудник, гражданский служащий системы МВД России обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по месту службы в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключающего возможность уведомления).

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 11 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

11. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, сотрудник, гражданский служащий системы МВД России обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 12 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

12. Уведомление, переданное непосредственно представителю нанимателя (работодателя), считается поданным со дня его получения представителем нанимателя (работодателя).

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 13 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

13. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в подразделение делопроизводства и режима*(8).

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 наименование изложено в новой редакции
См. текст наименования в предыдущей редакции

IV. Регистрация и рассмотрение уведомления

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 14 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

14. Уведомление, поступившее непосредственно представителю нанимателя (работодателя) посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальные сайты, регистрируется в подразделении делопроизводства.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 15 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

15. Уведомление должно быть рассмотрено представителем нанимателя (работодателя) в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения или регистрации в подразделении делопроизводства.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 16 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

16. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений:

16.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:

16.1.1. Если оно является анонимным.

16.1.2. Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

16.2. О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

16.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в подпункт 16.4 внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

16.4. О передаче уведомления в вышестоящий орган внутренних дел, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы его должностных полномочий.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 17 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

17. Уведомление, поданное непосредственно представителю нанимателя (работодателя), передается в подразделение делопроизводства для незамедлительной регистрации.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 18 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

18. Не допускается передача уведомления для рассмотрения нижестоящим в порядке подчинения представителям нанимателя (работодателя) либо в нижестоящие органы внутренних дел.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 пункт 19 изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 20 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации уведомления в органе внутренних дел.

21. Срок проведения проверки на основании мотивированного рапорта лица, проводящего проверку, может быть продлен представителем нанимателя (работодателя), ее назначившим, не более чем на 30 суток. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

22. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, проводится в соответствии с общими правилами организации и проведения проверок, установленными в системе МВД России, с изъятиями, предусмотренными настоящим Порядком.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 23 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

23. В ходе проведения проверки от сотрудника, гражданского служащего системы МВД России могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

24. Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются представителю нанимателя (работодателя), ее назначившему.

25. По результатам проведенной проверки представителем нанимателя (работодателя) принимается одно из следующих решений:

25.1. О передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном [уголовно-процессуальным законодательством](#) и нормативными правовыми актами МВД России, определяющими правила приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, для рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 в подпункт 25.2 внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

25.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение делопроизводства.

Приказом МВД России от 30 июля 2015 г. N 798 в пункт 26 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

26. Материалы проверок хранятся в подразделении делопроизводства в предусмотренном номенклатурой деле в течение 5 лет в соответствии с правилами документационного обеспечения, установленными в системе МВД России.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в сноски внесены изменения
См. текст сносок в предыдущей редакции

* (1) Далее - "Порядок".

* (2) Далее - "сотрудник".

* (3) Далее - "гражданский служащий".

* (4) Далее - "Министр".

* (5) Далее - "уведомление".

* (6) Далее - "работники".

* (7) Далее - "официальные сайты".

*(8) Далее - "подразделение делопроизводства".

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в приложение внесены изменения
См. текст приложения в предыдущей редакции

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2
к приказу МВД РФ
от 19 апреля 2010 г. N 293**

**(с изменениями от 30 июля 2015 г.,
5 декабря 2016 г.)**

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
сотрудником органа внутренних дел,
федеральным государственным гражданским служащим системы МВД России
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
Представителю нанимателя
(работодателя) органа
внутренних дел
специальное звание или
классный чин инициалы
и фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику,
гражданскому служащему, работнику) обращения в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения со стороны

_____ (сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях
осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
посредством _____

_____ (способ склонения)

Обращение поступило ко мне _____

_____ (дата, время, место)

Склонение к _____ правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного

_____ правонарушения) (Ф.И.О., звание (классный чин) должность) (подпись)

_____ (дата составления уведомления)

**Приложение N 3
к приказу МВД РФ
от 19 апреля 2010 г. N 293**

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

С изменениями и дополнениями от:

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 1 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Фамилия, имя, отчество, специальное звание либо классный чин, должность сотрудника, гражданского служащего системы МВД России, заполняющего уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 3 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

3. В случае если стали известны факты обращения к другим сотрудникам, гражданским служащим или работникам в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в уведомлении указываются сведения об этих сотрудниках, гражданских служащих или работниках.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Приказом МВД России от 5 декабря 2016 г. N 790 в пункт 8 внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Подпись сотрудника, гражданского служащего системы МВД России.
9. Дата составления уведомления.